

اسم الوظيفة	مدير عام محطات القوى
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لمحطات القوى التابعة لرئيس الإدارة المركزية للقوى. - تختص هذه الوظيفة بتصميم وتنفيذ وتشغيل وصيانة محطات القوى وكذلك المحطات المستجدة وإجراء أي تعديلات لازمة لضمان سلامة التشغيل واستمرارية التغذية الكهربائية ومراجعة واعتماد التصميمات الخاصة بمحطات القوى والإشراف على مراحل التنفيذ المختلفة لهذه المحطات بمشروعات المترو.
المهارات الأساسية	- يشارك في مراجعة واعتماد التصميمات الخاصة بمحطات القوى ويشرف على مراحل التنفيذ المختلفة لهذه المحطات بمشروعات الهيئة. - يشارك في مراجعة برامج الصيانة الدورية وكتيبات التشغيل لمعدات المحطة طبقاً للمستندات الخاصة بكل مشروع كما يقوم باعتماد هذه البرامج والكتيبات للعمل بها بعد التنفيذ.
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي (الأول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سلفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الصيانة
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للصيانة التابعة لرئيس الإدارة المركزية للوحدات المتحركة والأعمال الميكانيكية . - متابعة أعمال الصيانة للوحدات المتحركة ووضع برامج وجدول العمرات الجسيمة والكشوف الدورية واليومية والتنسيق مع الإدارات الأخرى لوضع سياسات أعمال الصيانة للمعدات التابعة لها وتحديد سياسات شراء قطع الغيار اللازمة لأعمال الصيانة ومتابعة المخزون .
المهارات الأساسية	- يقوم بمراجعة واعتماد كتيبات التشغيل والصيانة للمعدات الموردة طبقاً لتعليمات المصنع . - يقوم بمتابعة عقود الصيانة من حيث كفاءة الأعمال ونسب التنفيذ واعتماد فواتير الصرف لمقاولي الصيانة
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
سنوات الخبرة	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي (الأول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام التكييف والتهوية
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتكييف والتهوية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للوحدات المتحركة والأعمال الميكانيكية . - تختص هذه الوظيفة بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بالتكييف والتهوية لضمان صحة وسلامة تنفيذ برامج الصيانة والاختبارات الدورية لجميع معدات التكييف والتهوية .
المهارات الأساسية	- يقوم بمراجعة واعتماد التصميمات وجداول الحسابات والأحمال لمعدات التكييف والتهوية والمقدمة من المصنع . - يشرف على أعمال التركيبات والاختبارات لأجهزة التكييف والتهوية الخاصة بالأنفاق.
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي (الأول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سلفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام المرافق
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمرافق التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشروعات الإنشاءات النفقية . - تختص هذه الوظيفة بوضع خطة العمل الخاصة بالمرافق المختلفة طبقاً للتعاقدات والرسومات التنفيذية والمواصفات الفنية والبرامج الزمنية الموضوعية ، وكذلك وضع كراسة الشروط والمواصفات اللازمة لطرح مشروعات أعمال المرافق بالتنسيق مع الإدارات العامة المختلفة .
المهارات الأساسية	- يقوم بإجراء اتصالات مع الجهات الخارجية والداخلية وحضور الاجتماعات التي يتم عقدها مع الجهات المعنية والمقاولين والاستشاريين بغرض التنسيق فيما يخص أعمال المرافق . - يشارك في الدراسات الخاصة بأعمال المرافق .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي (الأول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الطرق والمساحة
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للطرق والمساحة التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشروعات الإنشاءات النفقية . - تختص هذه الوظيفة بوضع خطة العمل الخاصة بالطرق وأعمال الرفع والتوقيع المساحي للمشروعات التي تقوم الهيئة بتنفيذها ، ومطابقة الأعمال مع البرامج الزمنية للأعمال المساحية والطرق ، وكذلك وضع كراسة الشروط والمواصفات لأعمال المساحية والطرق للمناقصات التي تقوم الهيئة بطرحها بالتنسيق مع الإدارات العامة المختلفة .
المهارات الأساسية	- يشارك في الدراسات الخاصة بأعمال الطرق والمساحة . - يقوم بدراسة المشاكل الفنية التي تظهر أثناء تنفيذ أعمال الطرق والمساحة واقتراح الحلول اللازمة لها .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي (الأول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سلفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.