



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع مطار القاهرة
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات - بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع مطار القاهرة التابعة للإدارة المركزية لفرع <u>مطار القاهرة</u> الهيئة تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إشارات السلامة والكاميرات بالمباني وفي محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقويم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود



- الإمكانات المالية والبشرية المتاحة .
- ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
 - شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع الإسكندرية
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع الإسكندرية التابعة للإدارة المركزية لفرع الإسكندرية تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إشارات السلامة والكاميرات بالمباني وفي محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع بورسعيد
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع بورسعيد التابعة للإدارة المركزية لفرع بورسعيد تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إنذارات السلامة والكاميرات بالمباني وفى محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع السويس
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات - بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع السويس التابعة للإدارة المركزية لفرع السويس تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إنذارات السلامة والكاميرات بالمباني وفي محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع دمياط
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات - بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع دمياط التابعة للإدارة المركزية لفرع دمياط تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إنذارات السلامة والكاميرات بالمباني وفي محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الأمن بفرع الدخيلة
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الأمن بفرع الدخيلة التابعة للإدارة المركزية لفرع الدخيلة تأمين فرع الهيئة من حيث الأفراد، المنشآت، المعلومات، الإتصالات ضد أعمال التخريب الإقتصادي والمادي
المهارات الأساسية	- يشرف على سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام إعدامها بالفرع. - يتابع وقاية المرافق والمنشآت من أعمال التخريب وحراستها سواء كان التخريب مادي أو معنوي أو التعطيل العمدي لسير العمل بالفرع. - يعمل على ضمان سرية المناقشات و اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاط الفرع . - يتابع تأمين كافة صور الدخول والخروج للفرع 0 - يتأكد من تثبيت إنذارات السلامة والكاميرات بالمباني وفى محيطها بالفرع.
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الأزمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة التخطيط الإستراتيجي و السياسات
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة التخطيط الإستراتيجي و السياسات التابعة للإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية الوصول إلى خطة إستراتيجية للهيئة تتفق وإستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة مع ضمان وجود آليات وبرامج تنفيذها وتحديد المدد الزمنية لتنفيذها
المهارات الأساسية	- يشارك فى مراجعة و تحديث إستراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية وتمثيل الهيئة فى كافة أعمالها والتأكد من ربط إستراتيجية الهيئة بها - يتابع إعداد الإطار العام لخطة الهيئة متضمنة الأهداف والخطط طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى و تحديد المراحل والمدد الزمنية لتنفيذها بالتنسيق مع كافة التقسيمات التنظيمية داخل الهيئة - يشارك فى إعداد برامج ومشروعات الخطة وتحديد آليات تنفيذها وذلك بالتنسيق مع كافة التقسيمات التنظيمية ذات العلاقة داخل وخارج الهيئة - يتابع العمل على تطوير مؤشرات الأداء (الكمية والنوعية) وتحديثها بشكل مستمر وأدوات القياس الخاصة بها بالتنسيق مع الجهات المعنية فى الهيئة ووفق نهج تشاركي مع الفئات المستهدفة - يضع سياسات تنفيذ الخطة وتحديد توقيتات زمنية لكل مرحلة من مراحلها وإبلاغها الى التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الهيئة
المهارات الفنية	- القدرة على الإشراف والتحفيز. - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	إجتياز البرامج التدريبية التى يحددها الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. إجتياز البرامج التدريبية بنجاح التى تحددها كلاً من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولى واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	• صورة من المؤهل الدراسى (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى



- كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء.
- شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة .
 - بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة.
 - مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .
 - ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
 - شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة المتابعة والتقييم
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة المتابعة والتقييم التابعة للإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية تحقيق النتائج المستهدفة من الخطة الاستراتيجية وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم للخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية والخطط السنوية للهيئة، بما يشمل الإطار المنطقي وإطار النتائج، والنظام المحسوب لضمان قدرة الهيئة على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعه
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - يشرف على إعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام للمتابعة والتقييم للخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية والخطط السنوية للهيئة بما يشمل الإطار المنطقي وإطار النتائج ، و النظام المحسوب لضمان قدرة الهيئة على رصد وجمع وتوثيق نتائج واثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعه - يقوم بالمراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالهيئة وتحديثه وتطويره بما يضمن كفاءة وفاعلية العمل وفق الخطط المعتمدة - يتابع مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للهيئة فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الإستراتيجية والسنوية والتشغيلية وإقتراح الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار - يقوم بتحديد المعوقات التي تواجه التنفيذ مع إقتراح الحلول والتوصيات الخاصة بتدليلها وفقاً لمراحل التنفيذ - يشرف على إعداد تقارير الإنجاز الدورية الخاصة بمتابعة سير خطط وبرامج ومشروعات الهيئة ، الربع سنوية والنصف سنوية والسنوية للوقوف على مدى تقدم العمل من حيث الإنجاز ، ومدى الإلتزام بالمستهدفات وبالبرنامج الزمنى والموازنة المخططة ، ومدى استدامة اثار ونتائج تلك الخطط والبرامج والمشروعات
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على الإشراف والتحفيز. - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	إجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .



- صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.
- بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء.
- شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة .
- بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .
- ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
- عدد 6 صور شخصية حديثة .
- صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
- صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.

المستندات المطلوبة



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر التابعة للإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية بناء وتطوير منظومة إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر داخل الهيئة ضمن الإطار المؤسسي المتكامل المُعد من قبل اللجنة القومية لإدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء
المهارات الأساسية	- يقوم ببناء وتطوير منظومه لإدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر داخل الهيئة في ضوء الإطار المؤسسي المتكامل المُعد من قبل اللجنة القومية لإدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء تتضمن خطة العمل والتدخلات اللازمة قبل وأثناء وبعد الأزمة و الحد من المخاطر - يقوم باتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الازمات والكوارث والحد من المخاطر بالهيئة ووضع خطط لمواجهةها والتقليل من أثارها - يقوم بإدارة كافة الإتصالات الخاصة بإدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر بالهيئة وفتح قنوات الاتصال مع الجهات المختلفة - يتابع الأحداث الطارئة والازمات والكوارث المختلفة على مستوى الهيئة والإستجابة الفورية للتعامل معها وإبلاغ الجهات المختصة بما يضمن احتوائها وعدم تفاقمها وسرعة السيطرة عليها - يقوم بإدارة الازمات التى تقع فى نطاق الهيئة التى تقوم سلطتها المختصة بالتنسيق مع المستوى الأعلى فى الازمات القطاعية أو القومية
المهارات الفنية	- القدرة على اتخاذ القرار - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض - القدرة علي حل المشكلات وإدارة الازمات - القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على قيادة فريق عمل
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	إجتياز البرامج التدريبية التى يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. إجتياز البرامج التدريبية بنجاح التى تحددها كلاً من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي واللجنة القومية لإدارة الازمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .



- صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.
- بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء.
- شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة .
- بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .
- ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
- عدد 6 صور شخصية حديثة .
- صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
- صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.

المستندات المطلوبة



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة المشروعات
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة المشروعات التابعة للإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية وضع سياسات تنفيذ المشروعات بطريقة علمية وأسس منهجية ، ووضع التعريف والحدود المناسبة للمشروعات الرئيسية لكل إدارة بما يناسب طبيعة وأولويات عملها والتركيز على إدارة التغيير الملازمة لمختلف المشروعات لإحداث الأثر المرجو من تنفيذ تلك المشروعات
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - يشرف على وضع وتطوير خطة عمل واضحة ومعلنة لكافة المشروعات والمبادرات التي تقوم بها الهيئة والتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية للهيئة - يشرف على تحديد نطاق عمل كل مشروع ينفذ بالهيئة وجمع كافة المعلومات المتعلقة بكل مشروع وتطوير الجداول الزمنية لكل مرحلة من مراحل كل مشروع ومتوسط سرعة العمل بكل منهما والتكلفة الخاصة بكل منهما بحيث يسهل متابعة تقدم العمل فى كافة المراحل - يقوم بإدارة كافة العمليات المتعلقة بتنفيذ المشروعات التي تتم داخل الهيئة فى ضوء تعليمات السلطة المختصة - يقوم بتقدير الموارد اللازمة لكل مشروع ، وتقدير النفقات الكلية للمشروعات من البداية وحتى النهاية مع توزيعها على المراحل المختلفة وربطها بالإنجاز المتحقق مع وضع خطة لتدبير الموارد المطلوبة لكل مشروع - يقوم بإدارة عمليات التواصل الخاصة بالمشروعات سواء الداخلية منها بين الإدارات المختلفة داخل الهيئة وكذلك عمليات التواصل الخارجية مع مختلف الأطراف بناءً على توجيهات السلطة المختصة
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية - القدرة على قيادة فريق عمل - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه - القدرة على إدارة الوقت
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	إجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. إجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي تحددها كلاً من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .



- صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.
- بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء.
- شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة .
- بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .
- ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
- عدد 6 صور شخصية حديثة .
- صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
- صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.

المستندات المطلوبة



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة أمن المعلومات والاتصالات
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة أمن المعلومات والاتصالات التابعة للإدارة العامة للأمن تأمين المعلومات ووسائل الإتصالات وفقاً للقرارات والتعليمات المنظمة لذلك
المهارات الأساسية	- يقوم بتأمين جميع وسائل الإتصال السلكية و اللاسلكية والبريدية والحاسبات الآلية والمطبوعة وغيرها - يعمل على تنفيذ التعليمات الخاصة بحماية البريد السرى والطرود أو التصوير وغيرها. - يعمل على نشر الوعى الأمنى بين جميع فئات العاملين بالهيئة - يقوم بإصدار التعليمات التى تكفل تأمين المعلومات بالهيئة سواء من حيث كتابتها أو تداولها أو حفظها ونظام إعدامها بالتنسيق مع الإدارات المعنية - يقوم بتأمين المؤتمرات ، و الإجتماعات ، واللجان التى تعقد بالهيئة أو خارجها ، وإتخاذ الإجراءات اللازمة حيال التصرفات والتحركات المخالفة للنظم والتعليمات الأمنية
المهارات الفنية	- القدرة على الإشراف والتحفيز. - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له مباشرة الأول (ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسى (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقييم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . • ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الألى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى



- المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
- شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومي بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.



إعلان رقم (5) لسنة 2025 لشغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية

تعلن الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات عن حاجتها إلى شغل بعض وظائف الإدارة الإشرافية طبقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقاً للبيانات والشروط الآتية :-

اسم الوظيفة	مدير إدارة أمن الأفراد والمنشآت
جهة العمل	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات – بمطار القاهرة الجوى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإشرافية
اسم الوزارة	وزارة الإستثمار والتجارة الخارجية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف إدارة أمن الأفراد والمنشآت التابعة للإدارة العامة للأمن تأمين الأفراد والمنشآت وتنظيم الحراسة الداخلية والخارجية بالهيئة ، بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها
المهارات الأساسية	- يقوم بوضع الخطط والبرامج التى تضمن أمن وسلامة الأفراد والمنشآت والممتلكات الخاصة بالهيئة لحمايتها من أى ضرر أو اعتداء أو أعمال التخريب - يبدى رأى من الناحية الأمنية فى الخبراء الأجانب التى تستعين بهم الهيئة فى نشاطها سواء للعمل أو التدريب أو غيرها - يضع نظام لتأمين الحراسة الداخلية والخارجية ، ووضع برامج المتابعة الميدانية للحراسات على مدار الساعة، ومتابعة الإلتزام بالنظم المتبعة - يضع نظام للأفراد المرشحين عند السفر للخارج أو العمل بمكتب السيد / رئيس مجلس إدارة الهيئة وفقاً للتعليمات و القواعد المنظمة لذلك - يقوم بعمل الإجراءات الخاصة باستخراج تصاريح دخول الأفراد والسيارات إلى مباني الهيئة والمواقع التابعة لها
المهارات الفنية	- القدرة على الإشراف والتحفيز - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية - القدرة على قيادة فريق عمل - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه - القدرة على إدارة الوقت
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب:	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يُحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(1)
بيانات الإتصال والتقديم	التقدم بطلب على النموذج المعد على الموقع الإلكتروني للهيئة www.goeic.gov.eg .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من المؤهل الدراسي (معتمد) أو المؤهلات الأعلى أن وجد بعد الاطلاع على الأصل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة. • بيان الحالة الوظيفية معتمد من جهة العمل بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة مستوفى كافة البيانات ومن ضمنها تقارير تقويم الأداء. • شهادة خبرة عملية معتمده بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإدارى للدولة . • بيان عن أبرز انجازاته السابقة والمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة. • مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته وبراعى فى مقترح التطوير أن يتضمن أهدافا



- محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود
الإمكانات المالية والبشرية المتاحة .
- ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية والاشتراك فى
المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .
 - شهادة طبية تفيد بخلو المتقدم من الأمراض المزمنة والمعدية لا يتجاوز تاريخ
إصدارها أكثر من ثلاثة أشهر
 - عدد 6 صور شخصية حديثة .
 - صورة بطاقة الرقم القومى بعد الاطلاع على الأصل (حديثة) .
 - صحيفة الحالة الجنائية على أن تكون حديثة باسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات
والواردات بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة.