



## إعلان

وزارة التمويين والتجارة الداخلية

الهيئة العامة للسلع التمويينية

العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - وزارة التمويين والتجارة الداخلية الدور الثالث

تعلن الهيئة العامة للسلع التمويينية عن حاجتها إلى شغل الوظائف القيادية الآتية بالمستوي الوظيفي ( مدير عام )

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة للشئون المالية
الجهة طالبة الاعلان :-	الهيئة العامة للسلع التمويينية
المجموعة الوظيفية :-	التخصصية
المجموعة النوعية :-	القيادية
المستوى الوظيفي :-	مدير عام
الجهة التابع لها :-	وزارة التمويين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	<ul style="list-style-type: none"><li>تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والادارية والموارد البشرية .</li><li>تحقيق ارشادة في المخصصات المالية للهيئة وتحصيل المستحقات واعداد الموازنات والحسابات الختامية ، وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها .</li></ul>
المهارات الاساسية :-	<ul style="list-style-type: none"><li>يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجيه الهيئة ويجتمع بكافة رؤوسيه سنويا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.</li><li>يشرف على تنفيذ القوانين واللوائح المالية والتعليمات والكتب الدورية الصادرة من الجهات المختصة بهذا الصدد.</li><li>يشرف على إدارة النظم المالية الحكومية الحديثة (GFMIS) وصاحب التوقيع الاول بمنظومة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين والغير (GPS) .</li></ul>
المهارات الفنية :-	<ul style="list-style-type: none"><li>- القدرة على البحث والتطوير واكتشاف الابتكار والابداع لدى رؤوسيه</li><li>- القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج المناسبة</li><li>- القدرة على اتخاذ قرارات مالية صائبة في الوقت المناسب</li><li>- الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين</li></ul>
شروط المؤهل :-	بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة
سنوات الخبرة :	*قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) أو قضاء مدة كلية (من خارج الجهاز الإداري) قدرها (17) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها.
التدريب اللازم:	- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولانحته التنفيذية .
المستندات المطلوبة:-	أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل - أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية - أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) - أصل شهادات الخبرة العملية - أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل - أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية - الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة - عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك يتم تقديم أصل ملف بالمستندات المطلوبة + 6 ذ
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	واحد
جهة التقديم :	العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبنى وزارة التمويين والتجارة الداخلية - الهيئة العامة للسلع التمويينية - الدور الثالث .

مدير عام الادارة العامة للاستلام	اسم الوظيفة :-
• الهيئة العامة للسلع التموينية	الجهة طالبة الاعلان :-
• التخصيصية	المجموعة الوظيفية :-
• القيادية	المجموعة النوعية :-
• مدير عام	المستوى الوظيفي :-
• وزارة التموين والتجارة الداخلية	الجهة التابع لها :-
• تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للاستلام التابعة للإدارة المركزية للاستلام والتوزيع . • ضمان صحة فحص واستلام جميع السلع التي تتعاقد عليها الهيئة سواء بالاستيراد أو التسويق المحلي من الموانئ	الوصف العام للوظيفة :-
• يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترحات تطوير العمل . • يشرف على متابعة استلام الكميات المشتراه عن طريق لجنة شراء المحاصيل المستوردة والمحلية والسلع التموينية الاخرى وكذا أى سلعة تتعاقد عليها الهيئة. • يشرف على متابعة أعمال شحن الاقماح في موانئ الشحن وحتى الابحار والوصول والتفريغ . • يشرف على اجراءات الافراج الجمركي والرقابي عن شحنات المحاصيل والسلع التموينية المختلفة .	المهارات الاساسية :-
• القدرة على ادارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل . • القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبؤ بالمشكلات وايجاد بدائل مناسبة للحلول . • امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض. • القدرة على اتخاذ قرارات صائبة في الوقت المناسب .	المهارات الفنية :-
• مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة	شروط المؤهل :-
• قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة الاول (أ) أو قضاء مدة كلية (من خارج الجهاز الإداري للدولة ) قدرها (17) عاماً على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .	سنوات الخبرة :
اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وفقاً لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .	التدريب اللازم :
• واحد	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-
• أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الأصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية – أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية – الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك يتم تقديم أصل ملف بالمستندات المطلوبة + 6 نسخ ..	المستندات المطلوبة:-
• العاصمة الادارية الجديدة – الحى الحكومي – مبنى وزارة التموين والتجارة الداخلية – الهيئة العامة للسلع التموينية – الدور الثالث .	جهة التقديم :



## البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة لاستيراد وتسويق المحاصيل
الجهة طالبة الاعلان :-	• الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	• التخصصية
المجموعة النوعية :-	• القيادة
المستوى الوظيفي :-	• مدير عام
الجهة التابع لها :-	• وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	• تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لاستيراد وتسويق المحاصيل التابعة للإدارة المركزية لاستيراد والتسويق المحلي . • توفير القدر الكافي من المحاصيل المختلفة سواء المستوردة أو المحلية في الاسواق المحلية في الوقت المناسب والحفاظ على المخزون الاستراتيجي منها داخل البلاد .
المهارات الاساسية :-	• يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترحات تطوير العمل . • يشارك في اعداد البرنامج الزمني اللازم لتوفير المحاصيل المختلفة سواء عن طريق الاستيراد أو التسويق المحلي ويشرف على تنفيذه • يعمل على اتخاذ التدابير التي تكفل توفير القدر المطلوب من المحاصيل المختلفة سواء عن طريق الاستيراد أو التسويق المحلي • يتابع اجراءات فتح الاعتمادات اللازمة لطرق الشراء المختلفة والنولين واتخاذ الاجراءات اللازمة في حالة الالغاء أو التعديل وإبلاغ الجهات المعنية بهذه البيانات أولاً بأول .
المهارات الفنية :-	• القدرة على ادارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل . • القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبؤ بالمشكلات وإيجاد بدائل مناسبة للحلول . • امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض. • القدرة على اتخاذ قرارات استيرادية صائبة في الوقت المناسب .
شروط المؤهل :-	• مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة
سنوات الخبرة :	• قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) أو قضاء مدة كلية (من خارج الجهاز الإداري للدولة) قدرها (17) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
التدريب اللازم :	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وفقاً لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولانحته التنفيذية .
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	• واحد
المستندات المطلوبة:-	• أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية – أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية – الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك يتم تقديم أصل ملف بالمستندات المطلوبة + 6 نسخ ..
جهة التقديم :	• العاصمة الادارية الجديدة – الحى الحكومي – مبنى وزارة التموين والتجارة الداخلية – الهيئة العامة للسلع التموينية – الدور الثالث .