

وظائف إشرافية ديوان مديرية التربية والتعليم بأسسيوط والادارات التعليمية والمدارس مختلفة المراحل التابعة للمديرية

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان مديرية التربية والتعليم بأسسيوط

المجموعة الوظيفية :

الوظائف التخصصية

الجهة التابع لها

محافظة أسسيوط

وصف الوظيفة :

كما هو موضح بالملف المرفق

* جميع الشروط الواردة بهذا الإعلان علي مسئولية الجهة *

المهارات المطلوبة

المهارات الأساسية :

اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقا لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها

المهارات الفنية :

المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات

الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل كما هو موضح بالملف المرفق

سنوات الخبرة

كما هو موضح بالملف المرفق

شروط المتقدمين

شروط المؤهل

كما هو موضح بالملف المرفق

* جميع الشروط الواردة بهذا الإعلان علي مسئولية الجهة *

المستندات المطلوبة :

1- بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت

2- بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل

5- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة

6- صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت

8- صورة بطاقة الرقم القومي

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها

10- صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر

11- تحليل سلبي للمخدرات من جهة حكومية معتمدة

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية .

* جميع الشروط الواردة بهذا الإعلان علي مسئولية الجهة *

بيانات الإعلان

حالة الوظيفة :

وظيفة خالية

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

بيانات الإتصال :

كما هو موضح بالملف المرفق

الملفات الخاصة بالوظيفة

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :-

مدير إدارة تعليمية بالمستوى الوظيفي - مدير إدارة تعليمية - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة

الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير إدارة تعليمية بديوان الإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم

بأسويط

جهة العمل :- الإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بأسويط

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة التعليمية بجميع المستويات 0

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه على تنفيذ أعمال البرامج والأنشطة التعليمية ومتابعتها بالإدارة التعليمية ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المديرية .

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة التعليمية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل 0

سنوات الخبرة :- قضاء مدة أقدمية سنتين في وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير / مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (2)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- إدارة تنسيق وظائف التعليم الثانوي والإعدادي بديوان مديرية التربية والتعليم

بأسويط

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها سارية الصلاحية من الأكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل إدارة تعليمية بالمستوى الوظيفي :- وكيل إدارة تعليمية - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل إدارة تعليمية بديوان الإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بأسبوط 0

جهة العمل :- الإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بأسبوط

اسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التعليمية بجميع المستويات

- تختص الوظيفة بمعاونة مدير الإدارة التعليمية في الإشراف والتنسيق والتوجيه علي تنفيذ أعمال البرامج والأنشطة التعليمية ومتابعتها بالإدارة التعليمية ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية 0

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة التعليمية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل 0

سنوات الخبرة :- قضاء مدة أقدمية سنتين في وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها .

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (5)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- إدارة تنسيق وظائف التعليم الثانوي والإعدادي بديوان مديرية التربية والتعليم بأسبوط .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

- 1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت
- ٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .
- 4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- ٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها سارية الصلاحية من الأكاديمية المهنية للمعلمين
- 6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .
- 7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .
- 8- صورة بطاقة الرقم القومي.
- 9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.
- ١٠ - صورة قرار التسيكين لأخر وظيفة على الكادر.
- ١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل
- 12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (إعدادي)

بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس (الإعدادية) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الإعدادية بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الإعدادية بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (160)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الثانوي - الإعدادي) بالإدارات

التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (ثانوى عام)

بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالى 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس (الثانوية عام) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الثانوى عام بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الثانوية بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (26)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الثانوي - الإعدادي) بالإدارات

التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (ثانوى فنى)

بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالى 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس (الثانوية الفنية) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الثانوى فنى بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الفنية مختلفة النوعيات بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل وأن يكون من شاغلي وظائف المعلمين

بمدارس التعليم الفنى كلاً حسب نوعيته (صناعى – زراعى- تجارى – فندقى) .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (15)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم الفنى (صناعى – زراعى – تجارى)

بالمديرية والإدارات التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة ابتدائي بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (ابتدائي) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة ابتدائي بالمدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة إجازة التأهيل التربوي أو دبلوم معلمين

والمعلومات

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : 2025 / /

نهاية الإعلان : 2025 / /

عدد الوظائف المطلوبة :- (197)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الابتدائي) بالمديرية والإدارات التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسيكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (رسمى لغات – رسمى متميز لغات) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية - تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية **المهارات الأساسية :-** اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل والاشتراطات العامة الواردة بالقرار الوزاري 285 لسنة 2014 وهي

1. أن يكون من الحاصلين على المؤهلات العليا التربوية .
 2. من المختصين في اللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة .
 3. الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة .
 4. لا تقل مدة خبرته في مجال العمل بالمدارس الرسمية لغات بنوعها عن خمس سنوات .
 5. لا يكون موقعا عليه جزاء بالخصم من الأجر يتجاوز خمس ايام .
 6. لا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية أو الجنائية عن مخالفات مالية أو مخالفات تمس الشرف والامانة .
- سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- 2025 / 7 /

نهاية الإعلان :- 2025 / 8 /

عدد الوظائف المطلوبة :- (14)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : أقسام المدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالمديرية والإدارات التعليمية

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

- 1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت
- ٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .
- 4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- ٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين
- 6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .
- 7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .
- 8- صورة بطاقة الرقم القومي.
- 9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.
- ١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.
- ١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل
- 12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- مدير مدرسة بالمستوى الوظيفي :- مدير مدرسة (بمدارس التربية الخاصة) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة (بمدارس التربية الخاصة) مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- مدارس (التربية الخاصة) مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

اسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة مدارس التربية الخاصة بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة المختصة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل والاشتراطات الواردة بالقرار الوزاري رقم

291 لسنة 2017 وهي :

1. أن يكون من ذوى الخبرة العملية وحاصلاً على مؤهل على ودراسات التربية الخاصة فى مجال الاعاقة التى يرغب العمل بها .

2. الا يقل وظيفة المتقدم عن معلم أول أ باقدمية سنتين على الاقل .

3. ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقة التى يرغب العمل بها

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (2)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : إدارة التربية الخاصة بالمديرية .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (إعدادي) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك

بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة بالمدارس (الإعدادية) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس (الإعدادية) بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الإعدادية بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (220)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الثانوي - الإعدادي) بالإدارات

التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (ثانوى عام) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة بالمدارس (ثانوى عام) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس (ثانوى عام) بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الثانوية عام بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (45)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الثانوي - الإعدادي) بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (ثانوى فنى) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالى 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة بالمدارس (ثانوى فنى) بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس (ثانوى فنى) بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الفنية مختلفة النوعيات بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل وأن يكون من شاغلي وظائف المعلمين

بمدارس التعليم الفنى كلاً حسب نوعيته (صناعى – زراعى- تجارى – فندقى).

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (23)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم الفنى (صناعى – زراعى – تجارى)

بالمديرية والإدارات التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (ابتدائي) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك

بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة بالمدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة بالمدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء

توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية

المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة إجازة التأهيل التربوي أو دبلوم معلمين

والمعلومات

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (401)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام (الابتدائي) بالمديرية والإدارات

التعليمية بجميع مستوياتها .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي .

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسيكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (رسمى لغات – رسمى متميز لغات) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة بالمدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- المدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على بالمدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالإدارات التعليمية - تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة **المهارات الأساسية :-** اجتياز المتقدم للمقابلات المقررة طبقا لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل والاشتراطات العامة الواردة بالقرار الوزاري 285 لسنة 2014 وهي

1. أن يكون من الحاصلين على المؤهلات العليا التربوية .
 2. من المختصين في اللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة .
 3. الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة .
 4. لا تقل مدة خبرته في مجال العمل بالمدارس الرسمية لغات بنوعها عن خمس سنوات .
 5. الا يكون موقعا عليه جزاء بالخصم من الأجر يتجاوز خمس ايام .
 6. الا يكون محالا للمحاكمة التأديبية أو الجنائية عن مخالفات مالية أو مخالفات تمس الشرف والامانة .
- سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (47)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : ادارات وأقسام المدارس الرسمية لغات والرسمية المتميزة لغات بالمديرية والإدارات التعليمية

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

- 1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت
- ٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .
- 4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- ٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين
- 6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .
- 7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .
- 8- صورة بطاقة الرقم القومي.
- 9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.
- ١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.
- ١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل
- 12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- وكيل مدرسة بالمستوى الوظيفي :- وكيل مدرسة (بمدارس التربية الخاصة) بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- وكيل مدرسة (بمدارس التربية الخاصة) مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- مدارس (التربية الخاصة) مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

اسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة بمدارس التربية الخاصة مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية - تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المدرسة

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل والاشتراطات الواردة بالقرار الوزاري رقم 291 لسنة 2017 وهي :

1. أن يكون من ذوى الخبرة العملية وحاصلاً على مؤهل على ودراسات التربية الخاصة فى مجال الاعاقة التى يرغب العمل بها .
 2. الا يقل وظيفة المتقدم عن معلم أول باقدمية سنتين على الأقل .
 3. ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقة التى يرغب العمل بها سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو ما يقابلها 0
- النوع :-** ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (4)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : إدارة التربية الخاصة بالمديرية .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

- 1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت
- ٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .
- 4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- ٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين
- 6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .
- 7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .
- 8- صورة بطاقة الرقم القومي.
- 9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.
- ١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.
- ١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل
- 12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- موجه عام (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي :- موجه عام (مادة - نشاط) - بالمجموعة النوعية

لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- موجه عام (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بأسبوط

جهة العمل :- ديوان مديرية التربية والتعليم بأسبوط

اسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة التوجيه الفني (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بأسبوط

تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (التخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين

والمعلمين أو الاختصاصيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة

وفي ضوء المعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية

للتعليم ويتبع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الوظيفة طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية

للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- أن يكون من بين شاغلي وظيفة كبير معلمين فقط أو ما يقابلها من بين من سبق لهم شغل وظيفة

التوجيه الأدنى مباشرة.

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير / مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- / / 2025

نهاية الإعلان :- / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة :- (72)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- إدارات التنسيق المختصة بديوان مديرية التربية والتعليم بأسبوط .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها سارية الصلاحية من الأكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف:- موجه أول (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي - موجه أول (مادة - نشاط) بالمجموعة النوعية لوظائف

التعليم وذلك بموازنة الوظائف الإشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- موجه أول مادة نشاط بديوان مديرية التربية والتعليم بأسويوط والادارات التعليمية من المستوى الأول

جهة العمل :- ديوان مديرية التربية والتعليم بأسويوط والادارات التعليمية من المستوى الأول

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة على قمة التوجيه الفني (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بأسويوط

تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (التخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين

والمعلمين أو الاختصاصيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقا للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة

وفي ضوء المعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية

للتعليم ويتبع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقا لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته

ولانحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الوظيفة طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية

للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات

الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل .

سنوات الخبرة :- أن يكون من بين شاغلي وظيفة معلم خبير على الأقل أو ما يقابلها من بين من سبق لهم شغل

وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة.

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير / مقبول فأعلى

بداية الإعلان : / / 2025

نهاية الإعلان : / / 2025

عدد الوظائف المطلوبة : (72)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : التوجيهات العموم للمواد والأنشطة بديوان مديرية التربية والتعليم بأسويوط .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها سارية الصلاحية من الأكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- موجه (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي - موجه (مادة - نشاط) ابتدائي - اعدادي - ثانوي - فنى - خدمات تربوية - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2024 / 2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- موجه (مادة - نشاط بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بأسبوط

جهة العمل :- الادارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بأسبوط

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها .

تختص الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بالمادة أو النشاط وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم الاداء للمعلمين والاختصاصيين وخطط العمل والدراسة والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب الطلاب للمرحلة المقيدون عليها وفقاً للمعايير الملزمة للاداء التعليمى لوظائف التوجيه وفى ضوء توقعات الاداء التى تحددها المعايير القومية للتعليم ويتبع شاغل هذه الوظيفة للاشراف المباشر لرئيسه .

المهارات الأساسية :- اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الوظيفة طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلى واللغة الإنجليزية - فضلا عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول / أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان :- 2025 / 7 /

نهاية الإعلان :- 2025 / 8 /

عدد الوظائف المطلوبة :- (916)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : التوجيهات العموم للمواد والأنشطة بديوان مديريةية التربية والتعليم بأسبوط .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة فى مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لآخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومى فى حالة صدور الأمر التنفيذى للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية

بوابة الوظائف الحكومية

الوظائف :- موجه اعاقه بالمستوى الوظيفي :- موجه اعاقه بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة

الوظائف الاشرافية للعام المالي 2026/2025

الصحيفة الرسمية :- وزارة التربية والتعليم

اسم الوظيفة :- موجه اعاقه بإدارة التربية الخاصة بالمديرية

جهة العمل :- (إدارة التربية الخاصة بالمديرية)

أسم الوزارة :- وزارة التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

تقع هذه الوظيفة بإدارة التربية الخاصة بالمديرية

تختص الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بالمادة أو النشاط وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم الاداء للمعلمين والاختصاصيين وخطط العمل والدراسة والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب الطلاب للمرحلة المقيدون عليها وفقاً للمعايير الملزمة للاداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير إدارة التربية الخاصة **المهارات الأساسية :-** اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لإحكام قانون التعليم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين 0

المهارات الفنية :- المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية – فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل والاشتراطات الواردة بالقرار الوزاري رقم 291 لسنة 2017 وهي :

1. أن يكون من ذوي الخبرة العملية وحاصلاً على مؤهل عالي ودراسات التربية الخاصة في مجال الاعاقه التي يرغب العمل بها .

2. الا يقل وظيفة المتقدم عن معلم أول أ باقدمية سنتين على الأقل .

3. ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقه التي يرغب العمل بها **سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يقابلها 0

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير :- مقبول فأعلى

بداية الإعلان : 2025 / 7 /

نهاية الإعلان : 2025 / 8 /

عدد الوظائف المطلوبة :- (4)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة : إدارة التربية الخاصة بالمديرية .

المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة) :-

1 - بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إن وجدت

٢ - بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3- بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة .

4- صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

٥ - صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم اليها سارية الصلاحية من الاكاديمية المهنية للمعلمين

6- الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة .

7- شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت .

8- صورة بطاقة الرقم القومي.

9- صورة المؤهلات الدراسية الحاصل عليها.

١٠ - صورة قرار التسكين لأخر وظيفة على الكادر.

١١ - تقديم شهادة تحليل المخدرات من مستشفى حكومي في حالة صدور الأمر التنفيذي للمتقدم قبل استلام العمل

12- شهادة قانونية بالجزاءات والعقوبات والإحالة للمحاكمة التأديبية من عدمه حديثة معتمدة من المديرية التعليمية