

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية
جهة طالب الإعلان	الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل
المجموعة الوظيفية	الوظائف التخصصية
المجموعة النوعية	للوظائف القيادية
المستوى الوظيفي	مدير عام
الجهة التابع له	وزارة النقل
وصف الوظيفة	تقع الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للموارد البشرية التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية.
الغرض من الوظيفة	تحديث إستراتيجية الموارد البشرية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة التطوير المؤسسي وإدارة وتنمية المواهب والاستحقاقات والمزايا وعمليات الموارد البشرية، ومتابعة المستجدات في مجال التشريعات والسياسات المنظمة للموارد البشرية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها
المهام العامة	- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترح تطوير العمل. - يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته. - يشارك في وضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة في ضوء استراتيجيات وسياسات الدولة. - يقوم بقيادة برامج وعمليات التميز المؤسسي والوظيفي بالهيئة، ونشر ثقافة الجودة والتميز، وتشجيع كافة المبادرات التي من شأنها تحسين الأداء المؤسسي والوظيفي ودعم الابتكار والإبداع.
المهارات الفنية	1- القدرة على القيادة والتوجيه. 2- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. 3- القدرة على قيادة فريق عمل. 4- القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. 5- القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام في الوظيفة الأدنى له مباشرة الأول (أ) او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة العمل.
التدريب	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية، وقرار رئيس الجهاز رقم 22 لسنة 2019.
المؤهل المطلوب	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العدد المطلوب للوظيفة	(1)
المستندات المطلوبة	(1) بيان حالة معتمد مستوفى كافة البيانات كالتالي:

<p>- المؤهل العلمي والمؤهلات الإضافية. - تقارير او بيانات كأفة الإداء عن الثلاث سنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها). - العلاوات التشجيعية. -الجزاءات ان وجدواي بيانات اخري يرى المتقدم إضافتها. (2 بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص. (3 مقترح تطوير الإدارة. (4 اجادة التعامل مع الحاسب الالي واجادة اللغة الإنجليزية. (5 صورة الرقم القومي + صورة شهادة الميلاد + 6صورة شخصية. (6 صحيفة الحالة الجنائية. (7شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطي المخدرات. على ان تكون المستندات المقدمة مكونه من عدد (8) ملفات واحد أصل + الباقي صور من الأصل.</p>	
<p>تقدم الطلبات باسم السيدة المهندسة نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل بمقر الوزارة بالعاصمة الإدارية الجديدة وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الثالثة عصراً رقم التليفونات 20549402 – 2059401.</p>	<p>بيانات الاتصال</p>

الاسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية
جهة طالب الإعلان	الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل
المجموعة الوظيفية	الوظائف التخصصية
المجموعة النوعية	للوظائف القيادية
المستوى الوظيفي	مدير عام
الجهة التابع له	وزارة النقل
وصف الوظيفة	تقع الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية.
الغرض من الوظيفة	تحقيق الرشادة في المخصصات المالية للهيئة وتحصيل المستحقات واعداد الموازنات والحسابات الختامية وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها
المهام العامة	- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترح تطوير العمل. - يشرف على تنفيذ القوانين واللوائح المالية والتعليمات والكتب الدورية الصادرة من الجهات المختصة في هذا الصدد. - يشرف على إدارة النظم المالية الحكومية الحديثة (GFMIS) وصاحب التوقيع الاول بمنظومة الدفع الالكتروني لمستحقات العاملين والغير (GPS). - يشرف على أعمال الصرف من موازنة الهيئة سنوياً.
المهارات الفنية	1- القدرة على القيادة والتوجيه. 2- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. 3- القدرة على قيادة فريق عمل. 4- القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. 5- القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام في الوظيفة الأدنى له مباشرة الأول (أ) او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة العمل
التدريب	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المؤهل المطلوب	مؤهل عال تجاري شعبة محاسبة
العدد المطلوب للوظيفة	(1)
المستندات المطلوبة	1) بيان حالة معتمد مستوفى كافة البيانات كالتالي: - المؤهل العلمي والمؤهلات الإضافية. - تقارير او بيانات كافة الإداء عن سنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية

<p>-الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها). - العلاوات التشجيعية. - الجزاءات ان وجدت واي بيانات اخرى يرى المتقدم إضافتها. (2) بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص. (3) مقترح تطوير الإدارة. (4) اجادة التعامل مع الحاسب الالي واجادة اللغة الإنجليزية. (5) صورة الرقم القومي + صورة شهادة الميلاد + 6صورة شخصية. (6) صحيفة الحالة الجنائية. (7) شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطى المخدرات. على ان تكون المستندات المقدمة مكونه من عدد (8) ملفات واحد أصل + الباقي صورمن الأصل.</p>	
<p>تقدم الطلبات باسم السيدة المهندسة نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل بمقر الوزارة بالعاصمة الإدارية الجديدة وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الثالثة عصراً. رقم التليفونات 20549401 - 20549402</p>	<p>بيانات الاتصال</p>

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
الجهة طالبة	الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل
المجموعة الوظيفية	الوظائف التخصصية
المجموعة النوعية	للوظائف القيادية
المستوى الوظيفي	مدير عام
الجهة التابع لها	وزارة النقل
وصف الوظيفة	تقع الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية.
الغرض من الوظيفة	تحديث استراتيجية الشئون الإدارية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة شئون المقر والخدمات الإدارية ومتابعة المستجندات في مجال التشريعات والسياسات المنظمة للشئون الإدارية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها
المهام العامة	- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترح تطوير العمل. - يشرف على جميع الاعمال الادارية والخدمات الداخلية والتصاريح والصيانه ومتابعتها. - يتابع الاعمال المسندة الى شركات القطاع الخاص او الحكومى فى تنفيذ خطط وبرامج الصيانة والنظافة وتسجيل الملاحظات على اداء تلك الجهات وموافاة الإدارة المعنية بالشئون المالية بذلك قبل صرف مستحقاتها . - يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للمستوى الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.
المهارات الفنية	1- القدرة على القيادة والتوجيه. 2- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. 3- القدرة على قيادة فريق عمل. 4 - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. 5- القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام في الوظيفة الأدنى له مباشرة الأول (أ) او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة العمل .
التدريب	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المؤهل المطلوب	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العدد المطلوب للوظيفة	(1)
المستندات المطلوبة	1) بيان حالة معتمد مستوفى كافة البيانات كالتالي: - المؤهل العلمي والمؤهلات الإضافية.

<p>- تقارير او بيانات كافة الإداء عن سنوات السابقة- الخبرة النوعية والزمنية.</p> <p>- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها).</p> <p>- العلاوات التشجيعية.</p> <p>-الجزاءات ان وجدت واي بيانات اخري يرى المتقدم إضافتها.</p> <p>(2 بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص.</p> <p>(3 مقترح تطوير الإدارة.</p> <p>(4 اجادة التعامل مع الحاسب الالى واجادة اللغة الإنجليزية.</p> <p>(5 صورة الرقم القومي + صورة شهادة الميلاد + 6صورة شخصية.</p> <p>(6 صحيفة الحالة الجنائية.</p> <p>(7)شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطي المخدرات.</p> <p>على ان تكون المستندات المقدمة مكونه من عدد (8) ملفات واحد أصل + الباقي صور من الأصل.</p>	
<p>تقدم الطلبات باسم السيدة المهندسة نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لتخطيط مشروعات النقل بمقر الوزارة بالعاصمة الإدارية الجديدة وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الثالثة عصراً.</p> <p>ارقام التلفونات 20549402 - 2059401</p>	<p>بيانات الاتصال</p>