

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات التابعة للإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية، وتشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية القطاع.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولانحته التنفيذية، وكذا اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر – إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير اوبيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة – الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم – الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها. 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان بالمهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة التطوير المؤسسي

اسم الوظيفة	مدير إدارة التطوير المؤسسي
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة التطوير المؤسسي التابعة للإدارة العامة للموارد البشرية، وتختص بتبسيط العمليات والإجراءات بما يضمن كفاءة رفع الإداء والتميز المؤسسي والفردى.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر- إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان بوضوح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة- إدارة وتنمية المواهب

اسم الوظيفة	مدير إدارة وتنمية المواهب
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة وتنمية المواهب التابعة للإدارة العامة للموارد البشرية، وتختص بالاستخدام الأمثل للطاقات البشرية وكذا التوزيع الأمثل للعناصر البشرية من خلال التدريب التحويلي.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر – إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة – الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم – الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة الاستحقاقات والمزايا

اسم الوظيفة	مدير إدارة الاستحقاقات والمزايا
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة الاستحقاقات والمزايا التابعة للإدارة العامة للموارد البشرية، وتختص بضمان تسوية الأجور والمزايا والعلاوات لكافة العاملين بما يضمن تحسين الأداء
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر - إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والإبتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات

اسم الوظيفة	مدير إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي، وتختص بضمان توفير مستلزمات البنية الأساسية للمعلومات والأمن السيبراني للمعلومات بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر - إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني

اسم الوظيفة	مدير إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي، وتختص بضمان وجود أنظمة وبرامج وتطبيقات وقواعد بيانات داعمة لأنشطة القطاع بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر - إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة وإتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة

مدير إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني

اسم الوظيفة	مدير إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني
جهة العمل	قطاع النقل البحري
اسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع على قمة وظائف إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني التابعة للإدارة العامة لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي، وتختص بضمان وجود تقارير فنية وإحصائية وفقاً للمنظومة الإلكترونية تساعد متخذي القرار بالقطاع بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية (2016/81) وللائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع	ذكر/ أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	مقبول فأعلى
العدد المطلوب للوظيفة	1
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات باسم السيد اللواء بحري/ رئيس قطاع النقل البحري على النموذج المعد لذلك وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية "أ. التطوير المؤسسي" بمقر قطاع النقل البحري شارع المكس بجانب كوبري النوبارية، عمارة تحيا مصر - إسكندرية
المستندات المطلوبة	1- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى تقارير وبيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها 2- بيان بالمقترح التطويري ، وكذا بيان يوضح الإنجازات والإسهامات في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك إن وجدت. 3- بيان المهارات والقدرات الخاصة بالقدرة على التجديد والابتكار والقيادة واتخاذ القرارات والحصول على مؤهلات أعلى وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والمشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب. 4- عدد 9 صور شخصية 6×4 5- صورة الرقم القومي. 6- تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + 8 صور